

(附件)

創業歸故里-創新創業競賽獎助金核支原則

1 獎助金核撥

| 獎助金                 | 支出憑證認列期間   | 請款文件送達截止日    | 獎助金核撥預定時間 |
|---------------------|--|--------------|-----------|
| 第一階段<br>概念驗證<br>獎助金 | 108/06/1-108/07/14   | 108/07/31(三) | 9月30日前    |
| 第二階段<br>服務驗證<br>獎助金 | 108/07/22-108/11/03  | 108/11/20(四) | 12月30日前   |
| 決賽                  | 1. 新創得獎團隊須於 <b>108/11/15前完成公司設立</b> ，<br>並提供證明文件如下予競賽執行單位：<br>(1)公司行號設立證明文件- <b>經濟部網站公告</b><br><b>資料頁面截圖</b><br>(2)公司行號帳戶存摺封面影本<br>2. 於頒獎典禮當天完成獎金領據之提交 |              | 12月30日前   |

2 獎助金核撥對象與請款方式

| 核撥對象  | 請款注意事項說明  |
|---|---|
| 新創公司  | 1. 請款文件：<br>(1)領據<br>(2)帳戶存摺封面影本<br>A.新創公司為公司行號帳戶<br>B.新創團隊為各領受獎助金之參與競賽成員個人帳戶<br>(3)經費核銷總表<br>(4)與經費獎助項目對應之支出憑證及相關證明文件  |
| 新創團隊  | 2. 前開支出憑證，新創團隊提出者為正本；新創公司提出者為影本。<br>3. 支出憑證若提供為影本者，須蓋有「與正本相符」字樣章印。<br>4. 支出憑證(含影本)須蓋有「創業歸故里創新創業競賽專用」字樣章印。<br>5. 上述請款文件依規定彙整後，寄至台北市電腦公會(北市八德路三段二號3樓，創業歸故里創新創業競賽收)進行查驗，如查驗無誤將於公告之預定時間內核撥款項。 |
| ※補充說明：本競賽獎助金扣繳稅金為本國人及本國公司扣10%稅金；外國人及外國公司扣20%稅金。 |   |

3 本競賽獎助項目之支用原則及相關證明文件說明如下表:

| 補助項目              | 支用原則   | 應備證明文件   |           |
|-------------------|--|--|-----------|
| (一)<br>人事費        | 1. 人事費係指於競賽支出憑證認列期間內之參與成員薪資。<br>2. 依據「勞工保險投保薪資分級表」自108年1月1日起，最高月投保薪資為45,800元。每人每月薪資編列最高不得超過45,800元。  | 新創公司   | 新創團隊      |
|                   |  | 1. 薪資清冊<br>2. 工時紀錄   | 獎助金人事費分配表 |
|                   |  | 足以證明支付金額之表單，如：銀行轉帳紀錄、印領清冊、匯款單、支付證明單等   |           |
| (二)<br>消耗性器材及原材料費 | 1. 於競賽支出憑證認列期間內之消耗性器材、原材料費及競賽所需樣品購買。不包含模具、治具、夾具等屬固定資產之耐久性設備購置、修繕等費用、成品包裝材料費及辦公所需事務性耗材費。<br>2. 消耗性器材及原材料須為競賽所需供研究、試驗或試產之各項原料、物料、消耗性器材，若屬量產之在製品、製成品成本者，則不在補助範圍。<br>3. 消耗性器材及原材料費不得超過階段獎助金支用總額之25%。 | 1. 競賽支出憑證認列期間內採購之統一發票、收據、INVOICE 等<br>2. 估價單、報價單等<br>3. 足以證明支付金額之表單，如：銀行轉帳紀錄、匯款單、信用卡刷卡明細、水單等                                 |           |
| (三)<br>差旅費        | 於競賽支出憑證認列期間內，各參賽成員因競賽所需至服務場域或參與競賽所辦理相關會議、工作坊活動等，所發生之國內差旅費。   | 1. 交通費包含出差行程中必須搭乘之飛機、高鐵、火車、船舶、捷運等大眾交通工具。前述交通票證應檢附票根、搭乘證明等，覈實報支。<br>2. 住宿費每日上限1600，檢據覈實報支。<br>3. 國內差旅費報告表                     |           |
| (四)<br>行銷廣宣費      | 1. 僅限於競賽支出憑證認列期間內，因競賽所需之產品與服務的行銷支出。<br>2. 包含下列廣告宣傳費：<br>(1)報章雜誌、網路性質之廣告。<br>(2)廣告、傳單、海報廣告品。<br>(3)廣播、電視廣告。<br>(4)以車輛巡迴宣傳之各項費用。<br>(5)代理商之與宣傳廣告費用。<br>3. 行銷廣宣費不得超過階段獎助金支用總額之30%                   | 1. 競賽支出憑證認列期間內採購之統一發票、收據、INVOICE 等<br>2. 廣告或行銷服務採購合約、報價單等<br>3. 廣告樣張、媒體露出截圖及連結網址等<br>4. 足以證明支付金額之表單，如：銀行轉帳紀錄、匯款單、信用卡刷卡明細、水單等 |           |
| (五)<br>驗證         | 1. 於競賽支出憑證認列期間內之市場驗證、委外測試或驗證費、商品驗證   | 1. 競賽支出憑證認列期間內採購之統一發票、收據、INVOICE 等   |           |

|                 |   |   |
|-----------------|---|---|
| 費               | <p>之上架費(如：APP 上架、實體或網路通路上架等)</p> <p>2.非競賽核准執行期間應分攤之費用不得支用。</p>  | <p>2.委外測試或驗證合約書、未簽約者應提供執行測試或驗證之單位牌告價目表或經雙方簽字確認之價單。</p> <p>3.足以證明支付金額之表單，如：銀行轉帳紀錄、匯款單、信用卡刷卡明細、水單等</p>        |
| (六)<br>無形資產之引進費 | <p>1.於競賽支出憑證認列期間內之無形資產引進費。</p> <p>2.所稱無形資產之引進費係指專為本競賽之產品/服務開發，經由合作、授權指導(設計、訓練、諮詢、研究)等方式取得之技術所需支付的費用(不包括生產階段技術報酬金之支付及設備、軟體、之採購)。</p> <p>3.非競賽核准執行期間應分攤之費用不得支用</p> <p>4.本項費用與(七)委託勞務費合計不得超過階段獎助金支用總額之40%。</p> | <p>1.競賽支出憑證認列期間內採購之統一發票、收據、INVOICE 等</p> <p>2.無形資產之引進合約書。</p> <p>3.足以證明支付金額之表單，如：銀行轉帳紀錄、匯款單、信用卡刷卡明細、水單等</p> |
| (七)<br>委託勞務費    | <p>1.於競賽支出憑證認列期間內之委託勞務費。</p> <p>2.所稱委託勞務費係指專為本競賽之產品/服務開發，委託外界機構、單位所作之勞務服務的費用。</p> <p>3.非競賽核准執行期間應分攤之費用不得支用</p> <p>4.本項費用與(六)無形資產引進費合計不得超過階段獎助金支用總額之40%。</p>   | <p>1.競賽支出憑證認列期間內採購之統一發票、收據、INVOICE 等</p> <p>2.勞務委託合約書。</p> <p>3.足以證明支付金額之表單，如：銀行轉帳紀錄、匯款單、信用卡刷卡明細、水單等</p>    |
| (八)<br>其他       | <p>1.於競賽支出憑證認列期間內之雲端租賃服務費用。</p> <p>2.雲端租賃費不得超過階段獎助金支用總額之10%。</p>  | <p>1.競賽支出憑證認列期間內採購之統一發票、收據、INVOICE 等</p> <p>2.足以證明支付金額之表單，如：銀行轉帳紀錄、匯款單、信用卡刷卡明細、水單等</p>                      |

## 經費核銷總表

|         |   |      |      |
|---------|---|------|------|
| 組別      | <input type="checkbox"/> 新創公司組 <input type="checkbox"/> 新創團隊組 |      |      |
| 公司/團隊名稱 |   |      |      |
| 產品/服務名稱 |   |      |      |
| 聯絡人資訊   | 姓名  |      |      |
|         | 手機  |      |      |
|         | e-mail  |      |      |
| 經費核銷    | 核銷項目  | 核銷費用 | 單據張數 |
|         | 人事費   |      |      |
|         | 消耗性器材及原材料費  |      |      |
|         | 差旅費   |      |      |
|         | 行銷廣宣費   |      |      |
|         | 驗證費   |      |      |
|         | 無形資產之引進費  |      |      |
|         | 委託勞務費   |      |      |
|         | 其他  |      |      |

|                |                        |
|----------------|------------------------|
| 新創公司組<br>公司大小章 | 新創團隊組團隊<br>所有成員簽名(請親簽) |
|----------------|------------------------|

# 領 據

茲領取經濟部工業局「創業歸故里創新創業」競賽第一階段獎補助金新臺幣○○○  
元整。

此 致

財團法人資訊工業策進會

○○○○○股份有限公司（蓋印）

統一編號：○○○○○○○○

負責人：○○○（蓋印）

支票郵寄地址：

# • 收 據 •

茲收到：

|                              |                              |                              |   |           |         |
|------------------------------|------------------------------|------------------------------|---|-----------|---------|
| <input type="checkbox"/> 鐘點費 | <input type="checkbox"/> 出席費 | <input type="checkbox"/> 審查費 | <input type="checkbox"/> 臨時工資                 | 計 NTD: \$ | 100,000 |
| <input type="checkbox"/> 演講費 | <input type="checkbox"/> 審稿費 | <input type="checkbox"/> 租金  | <input checked="" type="checkbox"/> 其他【機票補助金】 |           |         |

|        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 合計新臺幣： | 仟 | 佰 | 拾 | 萬 | 仟 | 佰 | 拾 | 元 | 整 |
|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

此致：財團法人資訊工業策進會

身分證

統一編號

員工編號

聯絡電話

|                            |
|----------------------------|
| A123456789                 |
|                            |
| 公 (O) 2222-1111 (02)       |
| 宅 (H) 1111-2222 (02)       |
| 手機 (Cell Phone) 0912345678 |

戶籍地址

|   |    |   |    |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|----|---|----|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 市 | 台北 | 縣 | 台北 | 縣 | 里 | 村 | 台北 | 縣 | 台 | 北 | 路 | 台 | 北 | 段 | 台 | 北 | 巷 | 台 | 北 | 弄 | 台 | 北 | 號 | 台 | 北 | 樓 | 之 | 室 |
|---|----|---|----|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

通訊地址

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|
| 市 | 區 | 市 | 里 | 村 | 郵 | 路 | 段 | 巷 | 弄 | 號 | 樓 | 之 | 室 | (本欄如未填人戶籍地址) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|

|      |         |    |       |         |
|------|---------|----|-------|---------|
| 代扣稅額 | NTD: \$ | 代扣 | 補充稅保費 | NTD: \$ |
|------|---------|----|-------|---------|

「全民健康保險法」第三十一條規定，薪資所得單次給付金額達基本工資或執行業務所得及租金所得給付金額達新台幣二萬元者，應按規定扣取1.91%補充保險費。

→ 領款人 ( 孔仲尼 ) 簽章：  
本人瞭解並同意所提供之個人資料僅供 貴會於中華民國境內，由承辦人員依業務所需之合理方式，辦理付款、帳務稅務管理、依法進行之稽核/審計作業之用；本人提供資料之保存期限及銷毀方式，應依相關法令及 貴會作業程序辦理；本人亦瞭解本人或所提供之個人資料，依法得向 貴會查詢、請求閱覽、製給複製本、補充/更正、停止蒐集/處理/利用或刪除；本人明確若提供不正確之個人資料， 貴會即依法將該款項匯入本人銀行帳戶或依法正確申報所得。

(公司/團隊名稱)

支出憑證粘存單

日期：    年    月    日

|                |   |                           |               |   |               |   |  |
|----------------|---|---------------------------|---------------|---|---------------|---|--|
| 金            額 |   |                           |               |   |               |   | 預算科目<br>計新台幣    佰    拾    萬    仟    佰    拾    元正 |
| 佰              | 拾 | 萬                         | 仟             | 佰 | 拾             | 元 |  |
|                |   |                           |               |   |               |   |  |
| 用途說明           |   | 創業歸故里-創新創業競賽獎助金支出使用 (○○費) |               |   |               |   |  |
| 總經理<br>(團隊代表)  |   |                           | 主辦會計<br>(團隊免) |   | 單位主管<br>(團隊免) |   | 經手人  |
|                |   |                           |               |   |               |   |  |

..... 憑 證 粘 貼 線 .....  
(限貼 5 張)

| 編號 | 統一發票號碼 | 用途摘要 | 金額 |
|----|--------|------|----|
| 1  |        |      |    |
| 2  |        |      |    |
| 3  |        |      |    |
| 4  |        |      |    |
| 5  |        |      |    |
| 合計 |        |      |    |

支用憑證-證明文件表單範本參考

(公司/團隊名稱)，薪資清冊 108 年○○月份

| <u>員 工</u> | <u>身分證字號</u> | <u>支付方式</u> | <u>匯款銀行</u> | <u>帳 號</u> | <u>本月支付數</u> |
|------------|--------------|-------------|-------------|------------|--------------|
|            |              | 匯款          |             |            |              |
|            |              | 現金          |             |            |              |
|            |              |             |             |            |              |
|            |              |             |             |            |              |
|            |              |             |             |            |              |
|            |              |             |             |            |              |
|            |              |             |             |            |              |
|            |              |             |             |            |              |
|            |              |             |             |            |              |
|            |              |             |             |            |              |
|            | ○年○月○        |             |             | 銀行轉帳數：     | _____ -      |

公司大小章：



## 新創團隊獎助金人事費分配表

| <u>領受人姓名</u> | <u>身分證字號</u> | <u>獎助金人事費分配金額(元)</u> | <u>領受人確認簽章</u> |
|--------------|--------------|----------------------|----------------|
|              |              |                      |                |
|              |              |                      |                |
|              |              |                      |                |
|              |              |                      |                |
|              |              |                      |                |
|              |              |                      |                |
|              |              |                      |                |
|              |              |                      |                |
|              |              |                      |                |
|              |              |                      |                |

領受人名單以**構想申請文件**內**團隊任務配置**名單為準，不得任意增減。



(公司名稱/團隊名稱)  
國內出差旅費報告表

填報日期: 108 年 月 日

|                       |    |                      |  |
|-----------------------|----|----------------------|--|
| 出差人姓名                 |    |                      |  |
| 出差事由                  |    |                      |  |
| 出差日期                  |    | 中華民國 108 年 月 日 ~ 月 日 |  |
| 月                     |    |                      |  |
| 日                     |    |                      |  |
| 起訖地點                  |    |                      |  |
| 工作紀要                  |    |                      |  |
| 交通費                   | 飛機 |                      |  |
|                       | 高鐵 |                      |  |
|                       | 火車 |                      |  |
|                       | 捷運 |                      |  |
| 住宿費                   |    |                      |  |
| 住宿費加計交通費<br>(旅行業代收轉付) |    |                      |  |
| 單據號數                  |    |                      |  |
| 小計                    |    |                      |  |
| 總計                    |    |                      |  |
| 備註                    |    |                      |  |

出差人

單位主管  
(團隊免)

主辦人  
事人員  
(團隊免)

主辦會  
計人員  
(團隊免)

總經理  
/  
團隊代表